



ประเทศไทย จดหมายข่าว



SAP Go-Live: สิ่งที่จะเกิดขึ้นในวันที่ 5 ตุลาคม

หลังจากหลายเดือนในการเตรียมการ ในที่สุด ระบบ SAP ใหม่จะเริ่มดำเนินการในประเทศไทยในวันที่ 5 ตุลาคมนี้ ก่อนการ Go-Live จะมีระยะเข้าสู่ระบบเบื้องต้นซึ่งเปิดให้มีการใช้งานแอปพลิเคชันบางแอปพลิเคชันสำหรับผู้ใช้งานจำนวนหนึ่งเท่านั้น การเริ่มต้นแบบควบคุมนี้จะช่วยให้แน่ใจว่าระบบมีเสถียรภาพก่อนที่ผู้ใช้งานระบบ SAP ทั้งหมดในประเทศไทยจะสามารถเข้าสู่ระบบได้อย่างสมบูรณ์

เมื่อคุณเข้าสู่ระบบ SAP เป็นครั้งแรก คุณจะต้องเปลี่ยนรหัสผ่านของคุณ ขั้นตอนสำหรับการเปลี่ยน ปกติคุณจะได้รับจากทีมรักษาความปลอดภัยพร้อมกับรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านชั่วคราว นอกจากนี้ เรายังมีคู่มือและวิดีโอแนะนำการเปลี่ยนรหัสผ่านบน Sunrise Portal ถ้าคุณไม่สามารถเข้าสู่ระบบ SAP ผ่านระบบ SAP GUI ได้ในการเข้าถึงครั้งแรก กรุณาติดต่อ [สมัชชัญ เอื้อจิรภาค](#) ผู้ประสานงานด้านความปลอดภัยประจำประเทศไทย Sunrise Portal เป็นจุดที่คุณจะเข้าถึงเป็นลำดับแรกเมื่อคุณ

ต้องการดูข้อมูลล่าสุดเกี่ยวกับสถานะภาพของระบบ SAP ใน Sunrise Portal มีหน้า [Global Systems Status](#) สำหรับแอปพลิเคชันของระบบ SAP และประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับแอปพลิเคชันดังกล่าว ณ ตอนท้ายของหน้า จะมีส่วนสำหรับข้อความเกี่ยวกับระบบและผู้ใช้บางส่วนนี้จะใช้เพื่อสื่อสารคำแนะนำระบบต่อกลุ่มผู้ใช้ที่หลากหลาย และคุณเตือนผู้ใช้งานระบบในกรณีที่มีเหตุการณ์ใดๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบ SAP ข้อมูลที่ปรากฏในหน้า [Global Systems Status](#) จะมีการอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ กรุณาตรวจสอบบ่อยครั้งเท่าที่คุณจะทำได้

ถ้าคุณมีปัญหากับระบบ SAP หรือมีคำถามเกี่ยวกับเครื่องมือและกระบวนการของระบบ SAP ใหม่ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของทีมบริการสนับสนุนของ Sunrise (SUST) เจ้าหน้าที่ของ SUST จะช่วยแนะนำสิ่งอ้างอิงที่สำคัญบน [Sunrise Portal](#) เรามีลิงค์โดยตรงสำหรับสมาชิกในทีม SUST ประจำประเทศไทยในส่วน [สื่ออ้างอิงสำคัญ](#)

ฉบับที่ 7 – 28 กันยายน 2554



Sunny จะปรากฏที่นี่สำหรับจดหมายข่าวประเทศไทยแต่ละฉบับ โดยการนำทยอยหลังถึงการเริ่มต้น Wave 4 SAP Go-Live

เหลือเพียง 7 วันจนถึงการเริ่มต้น Wave 4 SAP Go-Live เพื่อให้ช่วยให้คุณเตรียมพร้อมสำหรับการ Go-Live ตรวจสอบข้อมูลสำคัญในจดหมายข่าว นอกจากนี้ Sunny ต้องการให้คุณตรวจสอบสื่ออ้างอิงที่สำคัญที่ปรากฏใน [Sunrise Portal](#) ด้วย

รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของระบบ SAP ใหม่ของคุณ

ถ้าคุณผ่านการฝึกอบรมที่กำหนดแล้ว คุณจะได้รับอีเมลที่มีหัวข้อว่า **Your New SAP User ID and Password จาก Larry Taylor** ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของทีมรักษาความปลอดภัยของ MJN สำคัญอย่างยิ่งที่คุณจะต้องเปิดอ่านอีเมลนี้ เพราะจะมีข้อมูลรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านชั่วคราวสำหรับเข้าสู่ระบบ SAP ของคุณ

ถ้าทีมไม่สามารถค้นหาอีเมล MJN ของคุณ เขาจะส่งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ SAP ชั่วคราวไปยังผู้จัดการของคุณ ซึ่งจะเป็นผู้พิมพ์ข้อมูลดังกล่าวมาให้คุณ

ถ้าคุณเป็นส่วนหนึ่งของทีมที่เข้าสู่ระบบเป็นกลุ่มแรกๆ คุณจะได้รับข้อความเตือนว่าคุณมีรหัสเพื่อเข้าสู่ระบบแล้ว

ถ้าคุณไม่ได้รับอีเมลในวันที่ 5 ตุลาคม ให้ตรวจสอบกล่อง "อีเมลขยะ" ของคุณ ซึ่งในบางกรณี อีเมลอาจไม่ไปปรากฏในกล่องข้อความของพนักงาน

เมื่อคุณเริ่มใช้งานระบบ SAP ผ่านระบบ GUI เป็นครั้งแรก ถ้าคุณไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ในการเข้าถึงครั้งแรก กรุณาติดต่อ [สมัชชัญ เอื้อจิรภาค](#) ผู้ประสานงานด้านความปลอดภัยประจำประเทศไทย

สื่ออ้างอิงสำคัญ

คุณสามารถค้นหาสื่ออ้างอิงได้จาก [Sunrise Portal](#) ต่อไปนี้

[คู่มือการติดตั้งระบบ SAP GUI](#)

[วิดีโอการติดตั้งระบบ SAP GUI](#)

[กำหนดการการวางแผนการจัดซื้อ](#)

[การเข้าสู่ระบบ SAP เป็นครั้งแรก](#)

[วิดีโอแสดงการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านระบบ](#)

[ทีมบริการสนับสนุนของ Sunrise ประจำประเทศไทย](#)

[การดำเนินการระบบ T&E ผ่านเว็บ](#)

[บรรณาธิการมาตรฐาน](#)

[การเพิ่มหมายเลขการเดินทางและการ](#)

[กำหนดสถานะภาพในระบบ T&E](#)

[รายการตรวจสอบ T&E](#)

[รายการตรวจสอบวันที่ 1](#)

สิ่งที่ต้องทำเมื่อมีข้อสงสัยหรือปัญหา

พึงระลึกว่า ถ้าคุณมีคำถาม ประเด็น หรือปัญหาในการ Go-Live หรือระหว่างระยะเฝ้าระวัง (Hypercare) กรุณาติดต่อเพื่อนร่วมงานในทีมบริการสนับสนุนของ Sunrise (SUST) เพื่อนในทีม SUST ของคุณอยู่ที่นั่นเพื่อช่วยคุณแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ถ้าเขาไม่สามารถแก้ไขปัญหาให้คุณได้ เขาจะช่วยคุณติดต่อ MJN Service Desk หมายเลขของ MJN Service Desk สำหรับประเทศไทยคือ 001-800-852-6980 เมื่อได้คุยกับตัวแทน เพื่อนร่วมงานในทีม SUST ของคุณจะเตือนให้คุณแจ้ง Service Desk ในประเด็นต่อไปนี้

- ประเด็นนี้เกี่ยวข้องกับ Wave 4
- คุณกำลังโทรศัพท์จากประเทศไทย
- ตำแหน่งสำนักงาน/แผนกของคุณ
- กลุ่มงาน (Workstream) ที่คุณพบปัญหา

ประเด็นสำคัญคือ Service Desk [ไม่ใช่](#) Help Desk ในระหว่างระยะเฝ้าระวัง ตัวแทนที่ Service Desk รวบรวมข้อมูลปัญหาที่ได้รับการแก้ไขแล้วจากทีมโครงการ เพื่อนพนักงานในทีม SUST ของคุณที่รายงานประเด็นปัญหาดังกล่าว จะช่วยกำหนดลำดับความสำคัญ และด้วยการให้ข้อมูลที่ปรากฏข้างต้น จะช่วยให้กระบวนการแก้ปัญหาของคุณรวดเร็วยิ่งขึ้น

รายการตรวจสอบ T&E

ต้องการตรวจสอบว่าคุณดำเนินการระบบ รายงาน T&E Expense Reports ถูกต้องใน ครั้งแรก จงปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้...

1. อัปเดตข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งข้อมูลบัญชีธนาคารของคุณ
2. ตรวจสอบว่ามีหมายเลขรายงานค่าใช้จ่าย (Expense Report Number หรือเรียกว่า หมายเลขการเดินทาง (Trip Number)) ได้ บาริได้บนเอกสารหน้าแรกของคุณ
3. เมื่อคุณจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายเสร็จ สมบูรณ์ กำหนด Final Action เพื่อ Save and Send for Approval จากนั้นจึงคลิกปุ่ม Save and Send for Approval เพื่อส่งรายงานไปที่ ผู้จัดการของคุณ
4. สแกนทุกหน้าของหน้าปกและใบเสร็จของคุณ และจัดเก็บเป็นไฟล์ .pdf หนึ่งไฟล์ และ อัปโหลดไฟล์ดังกล่าวไปยัง RAPID
5. ในอีเมลที่คุณส่งไปยัง RAPID ตรวจสอบว่า ไฟล์แนบ .pdf อยู่ในบรรทัด เอกสารแนบ (Attached) ได้หัวข้อ (Subject) ที่ถูกต้อง
6. เพื่อช่วยจับคู่ปกหน้ากับรายงานค่าใช้จ่ายของคุณ ใส่หมายเลขรายงานค่าใช้จ่ายเป็น หัวข้อ (Subject) ของอีเมล
7. ส่งใบเสร็จค่าใช้จ่ายตัวจริงไปยังทีมการเงินของคุณ
8. จัดเก็บไฟล์อีเมลยืนยันการได้รับอีเมลจาก RAPID เพื่อพิสูจน์ว่า RAPID ได้รับเอกสารของคุณ

หมายเลขบัญชีแยกประเภทใหม่

หมายเลขบัญชีแยกประเภทกำลังอยู่ระหว่างการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับการจัดการและการเข้าถึงข้อมูลที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ถึงแม้ว่า MJN จะยังคงใช้มาตรฐานบัญชีของ Bristol-Myers Squibb แต่ได้มีการปรับ หมายเลขบัญชีหลายหมายเลขเพื่อให้การ จำแนกสอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรม ปัจจุบัน รวมทั้งเพื่อให้แน่ใจว่าการบันทึก บัญชีมีความแม่นยำมากขึ้น หมายเลขบัญชีแยกประเภทใหม่ปรากฏบน [Sunrise Portal](#)

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงการลงทุนและสินทรัพย์ถาวรในระบบ SAP ใหม่

Wave 4 SAP Go-Live จะเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการโครงการลงทุน รวมทั้งการติดตามและดูแลรักษาสินทรัพย์ถาวร MJN จะใช้หลักเกณฑ์สินทรัพย์ถาวรและโครงการลงทุน (Fixed Asset and Capital Project Module) ที่ปรากฏในระบบ SAP เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุม นำระบบ eBuy มาใช้กับโครงการลงทุนอย่างเต็มรูปแบบ และบูรณาการบัญชีแยกประเภทของบริษัทในเครื่องที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset (FA) Subsidiary Ledger) เข้ากับบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger) ในการดำเนินการนี้ จะช่วยลดกระบวนการทำด้วยมือจำนวนมากที่ใช้อยู่ในปัจจุบันที่จำเป็นต่อการติดตาม การใช้จ่ายเกี่ยวกับคำขอการจัดสรรเรื่องการลงทุน (Capital Appropriation Requests – CARs) และการบำรุงรักษาบัญชีแยกประเภทของบริษัทในเครื่องที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร

แบบฟอร์ม CAR จะมีการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานโลก ข้อมูล CAR จะถูกนำเข้าระบบ SAP รวมทั้งงบประมาณที่อนุมัติให้ CAR คำร้องจัดซื้อด้วยระบบ eBuy จะได้รับการดำเนินการเทียบเคียงโดยตรงกับ CAR (องค์ประกอบ WBS) ระบบโครงการลงทุนของ SAP (SAP Capital Project System) จะให้การควบคุมเพิ่มเติมในส่วนที่ค่าใช้จ่าย CAR ไม่สามารถเกินกว่างบประมาณที่อนุมัติให้ CAR

อัปเดตระบบ T&E

ระบบ SAP T&E พร้อมใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

ระยะใกล้แล้ว

สืบเนื่องจากการ Go-Live ผู้ใช้งานระบบ T&E จากระยะใกล้ จะสามารถเข้าถึงระบบ SAP T&E ผ่าน URL มาตรฐานจากเกือบทุกแห่ง เพื่อช่วยให้คุณสามารถเชื่อมต่อได้ จึงได้มีการกำหนดค่าเบื้องต้นให้คุณปฏิบัติตาม สำหรับข้อมูลเพื่อเติม ดู *Running T&E through a Standard Web Browser* ที่ปรากฏบน Sunrise Portal

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ My Trips Tab

เพื่อให้คุณสามารถติดตามรายงานค่าใช้จ่ายของคุณได้ดียิ่งขึ้น ผ่านระบบ SAP T&E คุณสามารถเพิ่มหมายเลข (Trip Number) และสถานภาพการดำเนินการ (Processing Status) ไปยังรายงานค่าใช้จ่าย (Expense Reports) ที่ปรากฏบนแถบ *My Trips and Expenses* ภายในระบบ T&E คอลัมน์ข้อมูลใหม่เหล่านี้ให้ข้อมูลที่ผู้ใช้งานระดับสูงสามารถใช้ในการให้ความช่วยเหลือคุณในการใช้งานระบบ T&E คุณสามารถเพิ่มคอลัมน์โดยใช้การตั้งค่าเบื้องต้นสำหรับผู้ใช้งาน ข้อมูลขั้นตอนการใช้งานโดยละเอียดสามารถดูได้บน Sunrise Portal ในเอกสาร *การเพิ่มหมายเลขการเดินทางและการกำหนดสถานภาพในระบบ T&E*

สถานภาพการดำเนินการระบบ T&E

เมื่อคุณมีคอลัมน์สถานภาพการดำเนินการใหม่บนแถบ My Trips and Expenses แล้ว คุณจะรู้ว่ารายงานค่าใช้จ่ายของคุณอยู่ใน

เมื่อโครงการลงทุนดำเนินการแล้วเสร็จ การดำเนินการ CAR ในระบบโครงการลงทุนจะถูกโอนไปยังบัญชีแยกประเภทของบริษัทในเครื่องที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร ซึ่งจะสร้างรายการสินทรัพย์สุดท้ายขึ้น สินทรัพย์สุดท้ายทั้งหมดจะปรากฏในบัญชีแยกประเภทของบริษัทในเครื่องที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร และเพื่อให้การติดตามดีขึ้น จะกำหนดหมายเลขสินทรัพย์เฉพาะสำหรับสินทรัพย์ทั้งหมด นอกจากนี้ บัญชีแยกประเภทของบริษัทในเครื่องที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรยังมี “บัญชี” สินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset “Books”) ที่ใช้สนับสนุนการดำเนินการตามเงื่อนไขการรายงานตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ให้แล้วเสร็จ (เช่น มาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป (Generally Accepted Accounting Principles -GAAP) จากสหรัฐอเมริกา)

นอกจากนี้ ระบบใหม่จะช่วยในการบำรุงรักษาสินทรัพย์ที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ ป้ายแสดงสินทรัพย์จะถูกนำมาใช้เพื่อระบุและติดตามสินทรัพย์และเพิ่มการควบคุมในช่วงระหว่างจัดเก็บดูแลรักษา ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณสำหรับ “บัญชี” สินทรัพย์ถาวร ต่างๆ ทั้งหมดโดยอัตโนมัติ และบันทึกลงในบัญชีแยกประเภททั่วไปโดยตรง นอกจากนี้ ระบบจะใช้ระบบการกำจัดคำร้องของสินทรัพย์ (Disposal of Asset Requests – DARs) ควบคุมและบริหารจัดการสินทรัพย์ที่จะขายหรือยุติการให้บริการ

ขั้นตอนใดในการดำเนินงาน การอนุมัติ หรือการชำระเงิน

- **กำลังดำเนินการ (In Process)** –คุณได้บันทึกรายงานค่าใช้จ่ายของคุณ แต่ยังไม่ได้ส่งเพื่อขออนุมัติ
- **ยุติ/รอชำระ (Trip on Hold/To Be Settled)** –คุณได้ส่งรายงานค่าใช้จ่ายเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ แต่ยังไม่มีการตอบกลับที่คู่กับรายงานค่าใช้จ่าย เมื่อ RAPID ดำเนินการแบบฟอร์มค่าใช้จ่าย (Expense Form) และอัปเดตข้อมูลในระบบ SAP คุณจะเห็นสถานภาพการดำเนินการเป็นส่งเพื่อพิจารณาอนุมัติ (Released for Approval) สำหรับรายงานค่าใช้จ่ายนี้
- **ส่งเพื่อพิจารณาอนุมัติ (Released for Approval)** –ข้อมูลทั้งหมดถูกส่ง เปรียบเทียบ และอัปเดตในระบบ SAP ณ จุดนี้ รายงานอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติจากผู้จัดการของคุณ
- **อนุมัติ (Approved)** –ผู้จัดการของคุณอนุมัติรายงานค่าใช้จ่ายของคุณ และพร้อมสำหรับการดำเนินการทางการเงินต่อไป

การทำให้ปุ่มเปลี่ยนแปลง (Change Button) หยุดการทำงาน

เรากำลังปรับเปลี่ยนปุ่มเปลี่ยนแปลงของระบบ T&E (T&E Change) ที่ผ่านมา แม้ว่า คุณจะดำเนินการรายงานค่าใช้จ่ายและคลิกบันทึก และส่ง (Save and Send) เพื่อขออนุมัติแล้ว คุณยังสามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมได้อีก ปัจจุบัน เมื่อคุณส่งรายงานเพื่อขออนุมัติ ปุ่มเปลี่ยนแปลง (Change) จะกลายเป็นสีเทาทันทีและคุณไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้อีก การปรับปรุงเหล่านี้ จะช่วยเร่งการดำเนินการรายงานค่าใช้จ่ายของคุณ กรุณาติดต่อผู้ใช้งานระดับสูงจากระบบ T&E หากมีคำถามหรือข้อสงสัยใดๆ

การให้ความช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน ค่าใช้จ่าย T&E หรือการซื้อขายผ่านระบบ eBuy ครั้ง แรก

ต้องการความช่วยเหลือในการจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายในระบบ
SAP T&E เป็นครั้งแรกหรือไม่ กรุณาติดต่อหนึ่งในผู้เชี่ยวชาญ
ด้าน T&E ในทีม SUST ต่อไปนี้

- โชติคุณ อนันตมงคล
- สวีวรรณ บุณโยดม
- สุปรียา เจริญเรืองยุทธ
- ทิพย์สุดา เชนยะวนิช
- โชติรส เอี่ยมสอาด
- อุทัยวรรณ คมกริชวรากุล
- พิมพ์สิริ เล็กสมบุญณีไชย
- สุปราณี ม่วงมิตร
- ชลิดา เพชรจูนานนท์
- ภคมน โพธิ์ญาติ
- สุทธิรัตน์ ปรารธนา
- ภูพิงค์ ปัญญา
- เบญจมาศ รัตนา
- พิชญนันท์ สถิตพิชญานนท์
- ธัญลักษณ์ สุขภาพ
- พิมพ์ดารินทร์ ทองเรืองรอง
- ดารณี วิภูศิริคุปต์

ผู้เชี่ยวชาญด้าน eBuy ของทีม SUST ในประเทศไทยต่อไป
นี้สามารถช่วยเหลือคุณในการใช้งานระบบ eBuy Shopping
Cart หรือใส่ข้อมูลใบเสร็จสินค้าครั้งแรกของคุณได้

- วิรัชชา อามามตมูลตรี
- สวีวรรณ บุณโยดม
- สุปรียา เจริญเรืองยุทธ
- ทิพย์สุดา เชนยะวนิช
- โชติรส เอี่ยมสอาด
- อุทัยวรรณ คมกริชวรากุล
- สุปราณี ม่วงมิตร
- ชลิดา เพชรจูนานนท์
- ภคมน โพธิ์ญาติ
- นิตยารัตน์ พิพิธวรรณ
- สุทธิรัตน์ ปรารธนา
- ภูพิงค์ ปัญญา
- เบญจมาศ รัตนา
- พิชญนันท์ สถิตพิชญานนท์
- ธัญลักษณ์ สุขภาพ
- พิมพ์ดารินทร์ ทองเรืองรอง
- ดารณี วิภูศิริคุปต์

นอกจากนี้ สมาชิกในทีม SUST จะมาเยี่ยมคุณสถานที่ปฏิบัติงาน
ของคุณเพื่อตรวจสอบว่าคุณต้องการความช่วยเหลือหรือไม่ ในการ
ทำงานร่วมกับสมาชิกในทีม SUST ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบ T&E
และ eBuy จะช่วยให้ครั้งแรกของการใช้เครื่องมือใหม่เหล่านี้ของคุณ
ประสบความสำเร็จ

การกำหนดค่าเริ่มต้นระบบ SAP

เมื่อคุณเริ่มใช้งานระบบ SAP ระบบจะกำหนดรูปแบบ
การตั้งค่าต่อไปนี้โดยอัตโนมัติ

- เครื่องหมายทศนิยม
1,234,567.89
- รูปแบบวันที่
DD.MM.YYYY
- รูปแบบเวลา
24 ชั่วโมง (13:05:10)

ขอบคุณที่มอบบริการสนับสนุนผู้ใช้บริการของ Sunrise ของเรา

เราต้องขอขอบคุณเป็นพิเศษต่อทีมบริการสนับสนุนผู้ใช้งานของ Sunrise (SUST) ผู้ใช้งานระดับสูงและ SMEs ต่อไปได้ทุ่มเท
ให้กับการทำงานอย่างเต็มที่มาตั้งแต่เริ่มโครงการ Project Sunrise ประสบความสำเร็จในประเทศไทย ขณะนี้ พวกเขาพร้อมที่จะ
สนับสนุนเพื่อนร่วมงานทั้งหมดในการ Go-Live ของระบบ SAP รุ่นที่ 4 (Wave 4)

- | | | |
|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| วิรัชชา อามามตมูลตรี | ชลิดา เพชรจูนานนท์ | ประกาศวี วิทยากรณ์ |
| โชติคุณ อนันตมงคล | ภคมน โพธิ์ญาติ | กิตติมา ใจสำราญ |
| ธีรยุทธ อารักษ์ภาวนิช | สุพัฒน์ ภูระหงษ์ | นฤดี วงศ์เกษมศักดิ์ |
| วรวรรณ อารี | นิตยารัตน์ พิพิธวรรณ | วิไลรัตน์ วงศ์ภักดี |
| พัฒนโชติ บุญกิตติวัฒนา | ศิริรัตน์ พลภักดี | อาทิตย์ วงศ์กรด |
| ปนรรฐพร บุญพุด | ภัทรรพ พงษ์โสภา | |
| สวีวรรณ บุณโยดม | โครดา โพธิ์ศรีศรี | |
| ศุภฤกษ์ บุญประดับ | สุทธิรัตน์ ปรารธนา | |
| ภาวดี จันทร์ดี | ชนาทิพย์ เปรมใจสุข | |
| รัชนี้ ประทุม | จักรพงษ์ พงษ์สมบัติ | |
| สุปรียา เจริญเรืองยุทธ | ภูพิงค์ ปัญญา | |
| ทิพย์สุดา เชนยะวนิช | นิมิตร ภูผา | |
| ธนิษฐา เขียวเชิงสันติ | วรินทร์ทิพย์ ปู่ประเสริฐ | |
| สุรีย์พร ด่านเดิม | สุมาลี ปู่ระชะกา | |
| ไพศาล แดงพัฒนาพงศ์ | จรัสศรี รัตนมหาสกุล | |
| โชติรส เอี่ยมสอาด | เบญจมาศ รัตนา | |
| เอื้อง ฮาบสุวรรณ | สุรีย์ ร่วมพันธ์ทอง | |
| ธีรยุทธ หอมทอง | ณัฐวุฒิ สาณะเสน | |
| สายทอง อินสอน | สมชัย แสนดี | |
| ศิรินทร์ กนกศิรินทร์ | พิชญนันท์ สถิตพิชญานนท์ | |
| ณัฒชา กำแพงเพชร | ตรีภพ สว่างขจร | |
| อังศุมารินทร์ กลิ่นเกษร | สุกัญญา เชียงจาง | |
| อุทัยวรรณ คมกริชวรากุล | พิชชา ศิลาคุปต์ | |
| วิปุลลา โกวิทกนิต | ธนาภรณ์ ศรีอนุชาต | |
| อภิพร เลียบจันทร์ | ปรเมศวร์ ศรีพงษ์ใหญ่ | |
| อัษฎลีส ลีลาวิวัฒน์ | วรศิลป์ ศรีศรกำพล | |
| นิรวิทย์ เหล็กกุล | ธัญลักษณ์ สุขภาพ | |
| พิมพ์สิริ เล็กสมบุญณีไชย | ณัฐพงศ์ สุขสมบุญณ์ | |
| วราภรณ์ ฤกษ์พิทักษ์ภาวนิช | ดิศพนธ์ สุนทรประดิษฐ์ | |
| เจษฎา เลิศชัยกิตติไพศาล | พรรณเพ็ญ สุภาพร | |
| วรภัทร เหลืองโรจนกุล | สิทธิเดช ต้นทรงเจริญ | |
| บุศรินทร์ มาบำรุง | กุลธิดา ธรรมวันทา | |
| สุปราณี ม่วงมิตร | มณฑนา เทพปินตา | |
| วันชัย เมธากิตติพร | จรัสกรีย์ เทียงธรรม | |
| วารัดดา มุ่ยไธสง | พิมพ์ดารินทร์ ทองเรืองรอง | |
| นิชาดา จิวสระ | นฤมล เตียงชัยภูมิ | |
| อัษฎลาภรณ์ หนูงาม | คณิดา ทนกล้า | |
| สุนันท์ ภัคศิษุมพล | สมัชชญ์ เอื้อจิรกาล | |
| พาชื่น ปัทมะศิริ | นัยนา วิบูลย์พันธ์ | |
| สุพร พัชรนฤมล | ดารณี วิภูศิริคุปต์ | |
| ธยา เพิ่มเพ็ชร | ศิริพรรณ วัฒนะรัตน์ | |

คุณสามารถเข้าถึงรายชื่อติดต่อของทีม SUST ในประเทศไทย ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่มีรายละเอียดมากขึ้นจาก [Sunrise Portal](#)
เราจะอีเมลรายชื่อดังกล่าวไปยังพนักงานทั้งหมดในประเทศไทย เพื่อพร้อมใช้งานในการ Go-Live กรุณาตรวจสอบกล่อง
ข้อความของคุณเพื่อรับสำเนารายชื่อติดต่อของทีม SUST ดังกล่าว

รหัสผ่านของระบบ MJN

เพื่อเป็นการเตือน ต่อไปนี้เป็นหลักเกณฑ์ของรหัสผ่านของ MJN มาตรฐานรหัสผ่านกำหนดโดยที่ปรึกษาความปลอดภัยของ MJN รหัสผ่านทั้งหมดที่พนักงาน MJN ใช้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- มีความยาว 6 ตัวอักษร/ตัวเลข ขึ้นไป
- ใส่ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (ตัวอักษรภาษาอังกฤษละติน)
- ต้องมีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัวเลข (0-9)
- เริ่มต้นและลงท้ายด้วยตัวอักษร (a-z หรือ A-Z)
- แตกต่างจากรหัสผ่าน 12 รหัสที่ผ่านมา

รหัสผ่านปกติของคุณจะเป็นอะไร คุณต้องการเลือกรหัสที่ง่ายพอที่คุณสามารถจำได้โดยไม่ต้องจด สามารถเป็นชื่อถนน โรงเรียน หรือสัตว์เลี้ยงของคุณ คุณต้องการทำให้ง่าย แต่ยังเป็นไปตามเงื่อนไขรหัสผ่านข้างต้น

ตัวอย่างของรหัสผ่านที่ไม่สมควรนำมาใช้และ **ไม่สอดคล้อง**กับเงื่อนไขความปลอดภัยของ MJN

- ⊗ BigDog1 – ตัวอักษร 6 ตัวขึ้นไป แต่ไม่ได้เริ่มและลงท้ายด้วยตัวอักษร
- ⊗ 1RedFish – ตัวอักษร 6 ตัวขึ้นไป แต่ไม่ได้เริ่มและลงท้ายด้วยตัวอักษร
- ⊗ GreenFrog – ตัวอักษร/ตัวเลข 8 ตัวขึ้นไป แต่ไม่มีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัวเลข
- ⊗ K345k – เริ่มต้นและลงท้ายด้วยตัวอักษร มีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัวเลข แต่มีความยาวน้อยกว่า 6 ตัวอักษร/ตัวเลข

รหัสผ่านต่อไปนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขด้านความปลอดภัยของ MJN

- ✓ **K2345k**
- ✓ **Yellow1a**
- ✓ **Big8dog**

ไม่ว่าคุณจะเลือกรหัสผ่านอะไร ที่ระลึกว่าคุณต้องวางแผนว่าคุณจะใช้อะไรก่อนการใช้งานจริงในการ Go-Live วันที่ 5 ตุลาคม

รายการตรวจสอบ Go-Live วันที่ 1

ใช้รายการตรวจสอบนี้เพื่อติดตามขั้นตอนทั้งหมด เพื่อให้การ Go-Live ประสบความสำเร็จ

- ฉันได้ติดตั้งระบบ SAP GUI แล้ว (ไม่จำเป็นสำหรับผู้ใช้งานระบบ Travel & Expense - T&E)
- ฉันได้รับการฝึกอบรมที่จำเป็น
- ฉันสามารถเข้าถึงสถานภาพระบบ SAP (SAP System Status) บน Sunrise Portal
- ฉันได้รับอีเมลที่มีรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านชั่วคราวระบบ SAP แล้ว
- ฉันรู้ว่าฉันจะใช้รหัสผ่านชั่วคราวในครั้งแรกที่เข้าสู่ระบบ SAP และต้องทำการเปลี่ยนเป็นรหัสผ่าน "ปกติ"
- ฉันรู้ว่ารหัสผ่าน "ปกติ" ที่ฉันจะใช้คืออะไร
- ฉันรู้ว่าถ้าฉันไม่สามารถเข้าสู่ระบบ SAP ผ่านระบบ SAP GUI ได้ในครั้งแรก ฉันควรติดต่อผู้ประสานงานด้านความปลอดภัยของฉัน
- ถ้าฉันสามารถเข้าถึงระบบ Travel & Expense (T&E) หรือ eBuy ฉันรู้วิธีการเข้าถึงระบบเหล่านี้ผ่าน MJN Global Portal
- ถ้าฉันเป็นผู้ใช้งานระบบ Travel & Expense (T&E) จากระยะไกล ฉันรู้วิธีการเข้าถึงระบบ T&E ผ่าน URL
- ถ้าฉันเป็นผู้ใช้งานระบบ Travel & Expense (T&E) ฉันได้อัปเดตข้อมูลส่วนตัวของฉันแล้ว รวมทั้งข้อมูลธนาคารในระบบ T&E
- หากจำเป็น ฉันรู้วิธีการเปลี่ยนการกำหนดค่าเริ่มต้นระบบ SAP ในระบบ SAP ECC ผ่านระบบ SAP GUI
- ฉันสามารถเข้าถึง Sunrise Portal เพื่อดูข้อมูลที่เป็นปัจจุบันที่สุดได้
- ฉันสามารถเข้าถึงสื่อการฝึกอบรม คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instructions – WI) และแนวทางการปฏิบัติงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedures – SOPs) เพื่อดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ SAP
- ฉันรู้จักสมาชิกในทีมบริการสนับสนุนผู้ใช้งานของ Sunrise ที่รับผิดชอบแผนกของฉัน และวิธีการหาข้อมูลติดต่อบน Sunrise Portal
- ฉันรู้วิธีการติดต่อสมาชิกในทีมบริการสนับสนุนผู้ใช้งานของ Sunrise หากมีคำถามหรือต้องการความช่วยเหลือ
- ฉันรู้ว่าสมาชิกในทีมบริการสนับสนุนผู้ใช้งานของ Sunrise จะช่วยติดต่อ MJN Service Desk หากมีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับระบบ *
- ฉันรู้ว่าอาจมีการติดขัดในระบบ SAP ในระยะหลังการ Go-Live และอาจไม่สามารถดำเนินการระบบได้ทั้งหมดในช่วงระยะเวลาเริ่มต้นแบบควบคุม
- ฉันรู้ว่าจะมีการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญอย่างต่อเนื่องหลังจากการ Go-Live และฉันจะตรวจสอบและอ่านอีเมลอย่างต่อเนื่อง
- ฉันรู้ว่าการกลายเป็นผู้เชี่ยวชาญในเทคโนโลยีใหม่และกระบวนการธุรกิจ ต้องอาศัยเวลาและต้องมีความอดทน

*MJN Service Desk รวบรวมประเด็นปัญหา แต่ไม่ได้แก้ไข

คุณสามารถพิมพ์รายงานตรวจสอบการ Go-Live ของระบบ SAP ได้จาก [Sunrise Portal](#).